



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

EAKR-PROJEKTIHAKEMUS
Euroopan aluekehitysrahaston osittain rahoittamat
projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



KESKI-POHJANMAAN LIITTO
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm		Diaarinumero	
Käsittelijä		Puhelinnumero	
Hakemusnumero	808711	Projektkoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Jätetty viranomaiskäsittelyyn 10.11.2010

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Keski-Pohjanmaan liitto

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Meripohjola-kasvuyöhyke -kehittämishanke		
Ohjelma	Pohjois-Suomi		
Toimintalinja	2 : Innovaatiotoiminnan ja verkostoitumisen edistäminen sekä osaamisrakenteiden vahvistaminen		
Projektityyppi	Kehittämiprojekti		
Aloituspäivämäärä	1.1.2011	Päättyispäivämäärä	31.12.2012

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi	Keski-Pohjanmaan liitto		
Hakijatyyppi	Maakuntaliitto		
Y-tunnus	0959806-1		
Lähiosoite	Rantakatu 14	Puhelinnumero	+358 40 586 3877
Postinumero	67100		
Postitoimipaikka	KOKKOLA	Faksinumero	06-8680308
Pankkiyhteys	OP	Tilinumero	FI525162002003533 6
Web-osoite	www.keski-pohjanmaa.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Altti Seikkula		
Asema organisaatiossa	Maakuntajohtaja		
Sähköpostiosoite	altti.seikkula@keski-pohjanmaa.fi	Puhelinnumero	+358 400 86 8370
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Marja-Leena Mikkonen-Karikko		
Asema organisaatiossa	Hallintopäällikkö		
Sähköpostiosoite	marja-leena.mikkonen-karikko@keski-pohjanmaa.fi	Puhelinnumero	+358 40 730 0902
Projektipäällikön nimi	Nimetään projektipäällikkö (oto) ja palkataan osa-aikainen projektihenkilö		
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Seurantayhdyshenkilön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Jussi Rämetsä		
Sähköpostiosoite	jussi.ramet@keski-pohjanmaa.fi	Puhelinnumero	+358 40 586 3877

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

- .. Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse
- ý Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana
- .. Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja
- .. Hakija toteuttaa projektin kokonaan ostopalveluna

4.2 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan liitot ovat toteuttaneet ylimaakunnallisen esiselvityshankkeen ajalla 1.9.2009-30.6.2010. Hankkeessa luotiin edellytykset Meripohjola-kasvuvyöhykkeen toiminnan käynnistämiseksi.

Esiselvityshankkeessa:

- kartoitettiin kasvuvyöhykkeen keskeisiä toimijoita ja yhteistoimintamuotoja nykyisen ja tavoitteellisen yhteistyön kautta,
- tehtiin alueen toimijoiden yhteinen strategia ja toimenpideohjelma, jossa mm. lanseerattiin kasvuvyöhykkeen nimi, yleistavoitteet ja toteuttamisen toimintamalli,
- toteutettiin Meripohjolan markkinointi- ja esittelymateriaalia,
- järjestettiin laajapohjaisia verkostoitumistilaisuuksia alueen toimijoille ja
- valmisteltiin toimenpiteitä kasvuvyöhykkeen toiminnan käynnistämiseksi.

Esiselvityshankkeen aikana on vahvistunut ajatus siitä, että alueen toimijoiden tahtotila on jatkaa ja vakiinnuttaa käynnistettyä vyöhyketoimintaa. Tavoite on kirjattu myös molempien maakuntien maakuntasuunnitelmiin ja -ohjelmiin.

4.3 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Oulun yliopisto
Kokkolan yliopistokeskus Chydenius
Oulun Eteläisen Instituutti
Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu
Oulunseudun ammattikorkeakoulu
Keski-Pohjanmaan erikois- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymä
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
Kauppakamari
Yrittäjäjärjestö
Perämerenkaari ry
MTK
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
Oulun kaupunki
Kokkolan kaupunki
Raahen kaupunki
Pietarsaaren kaupunki
Kalajoen kaupunki
Ylivieskan seutukunta
Kaustisen seutukunta
Pohjois-Pohjanmaan liitto
Keski-Pohjanmaan liitto

Lisäksi perustetaan ohjausryhmän jäsenistä ja asiantuntijoista koostuva työryhmä.

4.4 Muut projektit tai projektikonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

- Botnia-strategia ja kehittämishankkeet
- KOKO-ohjelmat
- Perämerenkaari ry
- Hanhikivi 2020
- Maakunnalliset markkinointihankkeet
- Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Pohjois-Pohjanmaan maakuntien liikennestrategia ja maakunnalliset liikennejärjestelmäsuunnitelmat (KAKEPOLI)
- Bothnian Corridor

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

EU:n integraatio johtaa valtioiden ja maakuntien rajat ylittäviin kehittämisvyöhykkeisiin. Vyöhykkeet yhdistävät talouden kasvun, asukkaiden sosiaalisen ja kulttuurisen yhteenkuuluvuuden sekä kestävän kehityksen. Kehitystoiminnalla voidaan vahvistaa alueen toimijoita ja siten ehkäistä keskusten ja reuna-alueiden kehityksen eriytymistä.

Kehittämisvyöhykkeissä yhdistyvät keskinäisessä työnjaossa erikoistuvat keskuksat ja monikeskuksinen aluerakenne. Meripohjolan fyysinen runko on Suomen päärata ja Bothnian Corridor. Maantieteellisesti yhteistyöaluetta ei rajata tiukasti, vaan toimijoilla on mahdollisuus osallistua verkostoihin ja kehitystoimintaan.

Meripohjola-kasvuvyöhykkeellä tavoitellaan ensisijaisesti toimijoiden sisäisen yhteistyön tiivistämistä ja monipuolistamista koko vyöhykkeen alueella. Esiselvityshankkeen perusteella sitoutuneet tahot ovat koulutus- ja tutkimusinstituutiot, julkinen sektori ja elinkeinoelämä. Tämä luo hyvän pohjan synnyttää toimijoiden vahvoja verkostoja ja konkreettista toimintaa. Ulkoinen yhteistyö toteutetaan integroimalla toiminta Bothnian Corridorin, Perämerenkaaren sekä Barentsin ja Luoteis-Venäjän toimijoiden ja verkostojen kanssa.

Meripohjolan kehittämisen puitteet määrittyvät alueiden käytön sekä liikenne- ja viestintäyhteyksien pohjalta. Hankkeessa tukeudutaan maakuntien kehittämis- ja ohjelmatyöhön sekä vireillä olevaan maakuntakaavoitukseen ja liikennejärjestelmätyöhön.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan liitot ovat toteuttaneet ylimaakunnallisen esiselvityshankkeen ajalla 1.9.2009-30.6.2010. Hankkeessa luotiin edellytykset Meripohjola-kasvuvyöhykkeen toiminnan käynnistämiseksi. Ohjausryhmässä vallitsee vahva tahto jatkaa ja kehittää Meripohjola-kasvuvyöhykkeen toimintaa.

Esiselvityshankkeen aikana laadittiin mm. Meripohjola strategia-agenda ja toteuttamisen toimintamalli. Tästä on tarkoitus tehdä vyöhykekehittämisen johtamisen ja seurannan käsikirja.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Ylimaakunnallinen projekti

Maakunnat

Pohjanmaa

Keski-Pohjanmaa

Pohjois-Pohjanmaa

Seutukunnat

Jakobstadsregionen
Kokkolan
Raahen
Nivala-Haapajärven

Kaustisen
Oulun
Siikalatvan
Ylivieskan

Kunnat

Alavieska
Haapavesi
Halsua
Kalajoki
Kaustinen
Kiiminki
Kruunupyö
Lestijärvi
Lumijoki
Merijärvi
Nivala
Oulu
Perho
Pedersöre
Pyhäjärvi
Raahe
Sievi
Siikalatva
Tyrvävä
Veteli
Ylivieska

Haapajärvi
Hailuoto
Haukipudas
Kannus
Kempele
Kokkola
Kärsämäki
Liminka
Luoto
Muhos
Oulainen
Oulunsalo
Pietarsaari
Pyhäjoki
Pyhäntä
Reisjärvi
Siikajoki
Toholampi
Uusikaarlepyy
Vihanti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät ja ovatko kohderyhmään kuuluvat yritykset tiedossa?

Toiminta-alueen koulutus- ja tutkimusorganisaatiot, elinkeinoelämän toimijat ja julkinen sektori.

Kohderyhmään kuuluvat yritykset eivät ole vielä tiedossa. Hankkeen aikana yrityksiä kutsutaan mukaan foorumeihin ja toimialaa koskevaan kehittämistoimintaan.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Alueen kunnat ja kuntayhtymät sekä yhdistykset

6.4 Projektiin osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä yhteensä

20

6.5 Projektiin osallistuvien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

30

6.6 Miten projekti edistää alueellisen EAKR-toimenpideohjelman tavoitteita?

Meripohjola-kasvuyöhykkeen toiminnalla vahvistetaan toiminta-alueen koulutus- ja tutkimusorganisaatioiden, elinkeinoelämän ja julkisen sektorin toimijoiden keskinäistä luottamusta ja yhteistoimintaa alueellisen innovaatiokilpailukyvyyn saavuttamiseksi. Kehittämishankkeessa luodaan avoin ja käytäntölähtöinen innovaatio- ja oppimisympäristö. Sen konkreettisia tuotoksia ovat alueellisesti kohdennetut ja pienimuotoiset pilotit sekä laajemmat toimijoiden käyttöönottamat innovaatiot.

Toimijoiden sisäisen verkostoitumisen ohella edistetään yritysten, oppilaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, osaamiskeskusten ja -keskittymien yhteistä verkostoitumista osaksi kansallisia ja kansainvälisiä teemaverkostoja ja rahoitusohjelmia.

Toimenpiteillä keskitytään voimistamaan Meripohjolan myönteistä mielikuvaa halutuissa kohderyhmissä. Tämän kautta voidaan edistää alueen vetovoimaa ja osin saavutettavuutta.

6.7 Miten projekti edistää muiden kansallisten ja maakunnallisten ohjelmien tavoitteita?

Meripohjola-kasvuyöhykkeen toiminta integroidaan osaksi ulkoisia verkostoja. Toimenpiteiden toteuttamisessa hyödynnetään aluekehitysrahasto- ja muita rahoitusohjelmia.

Toimijoiden selkeä lähtökohta ja tavoite on luoda Meripohjola-kasvuyöhykkeestä valtakunnan kiinnostavimpia ja johtavia kehittämisvyöhykkeitä. Kasvuyöhykkeen toiminnalla toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan ja Keski-Pohjanmaan maakuntasuunnitelmien ja -ohjelmien tavoitteita. Toimenpiteet ovat linjassa myös alueellisten KOKO-ohjelmien kanssa.

Kasvuyöhykkeen toiminnalla tuetaan ja edistetään Suomen aluerakenteen ja alueidenkäytön kehityskuvan 2030, Pohjois-Suomen aluerakenteen 2030 ja oikeusvaikutteisten maakuntakaavojen tavoitteiden konkretisoimista.

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tavoitteet, projektin arvioidut tulokset ja vaikutukset ja kuka niitä hyödyntää?

Meripohjola-kasvuyöhyke -kehittämishanke käynnistää ja osittain jatkaa strategian mukaisten kehittämistoimenpiteiden toteuttamista. Kehittämishankkeen tavoitteet jakautuvat kolmeen toisiaan täydentävään toimenpidekokonaisuuteen:

1. Meripohjolan kehitystoiminta ja koordinaatio
 - a. Meripohjola strategia-agenda ja forum
 - b. Meripohjolan kasvualue

c. Meripohjola verstaas-pilotti

2. Meripohjolan imago ja markkinointi

a. viestintäsuunnitelma

b. viestintä ja markkinointi

3. Kehittämishankkeen hankehallinto ja toiminnan ohjaus

Kehittämishankkeen tuotoksena syntyy Meripohjola strategian mukaisia pilottihankkeita ja toimijoiden käyttöön ottamia erilaisia innovaatiota. Strategian mukaisia teemoja ja kehittämisalvoja ovat: monimuotoinen energia, hyvinvointiyrittäjyys, nuorisotyöttömyys, teollisen rakennemuutoksen suuntaaminen, menestystä edistävän osaamisen kehittäminen ja taitava julkinen hallinto, puuarkkitehtuurin ja -rakentamisen koko kirjo sekä perinteistä nouseva elämisen kulttuuri.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.2.1 Uusista työpaikoista tutkimus- /tutkimus- & kehitystyöpaikkoja?

Tavoite	0 kpl	joista naisten työpaikkoja	0 kpl
---------	-------	----------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Kehittämishankkeen toimenpiteet keskittyvät Meripohjola-kasvuvyöhykkeen kehittämistoiminnan käynnistämiseen sekä toimenpiteiden aktivoimiseen ja koordinoimiseen. Näin ollen sen toiminnasta ei aiheudu merkittäviä välittömiä taloudellisia, sosiaalisia tai ekologisia vaikutuksia.

Kehittämishankkeen toimenpiteet synnyttävät erillisiä toimenpiteitä ja kehittämishankkeita. Niiden toteuttamisesta voi aiheutua laajempia vaikutuksia.

7.5 Onko projektilla tasa-arvoaikutuksia:

Yei tasa-arvoaikutuksia

7.6 Onko projektia suunniteltaessa tehty sukupuolivaikutusten arviointi? Jos on, mitkä ovat arvioinnin tulokset?

Sukupuolivaikutusten arviointia ei ole tehty. Tasa-arvo pyritään huomioimaan kehittämishankkeen toimenpiteissä.

7.7 Onko projektilla vaikutuksia ympäristöön? Jos on, minkälaisia vaikutuksia ?

Kehittämishankkeesta ei aiheudu välittömiä ympäristövaikutuksia.

7.7.1 Ympäristövaikutukset

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste				Sanallinen selitys
	Haitallinen	Neutraali	Vähäinen myönteinen	Merkittävä myönteinen	
Vaikutuksen ilmastonmuutokseen					
- energiatehokkuuden parantumiseen	..	ý	..	..
- uusiutuvien energialähteiden käytön lisääntymiseen	..	ý	..	..
- ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentämiseen	..	ý	..	..
- fossiilisten hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen	..	ý	..	..
Vaikutukset päästöihin					
- vesistöön	..	ý	..	..
- maaperään	..	ý	..	..
- ilmaan	..	ý	..	..
Vaikutukset kulutukseen ja tuotantoon					
- jätteiden määrän vähentämiseen	..	ý	..	..
- hyötykäyttöön ja kierrätykseen	..	ý	..	..
- energia- ja materiaalitehokkuuteen	..	ý	..	..
- paikallisten uusiutuvien raaka-aineiden ja palvelujen käyttöön	..	ý	..	..
Vaikutukset luonnonolosuhteisiin ja yhdyskuntiin					
- maisemaan	..	ý	..	..
- kulttuuriympäristöön	..	ý	..	..
- luonnon monimuotoisuuteen	..	ý	..	..
- Natura 2000 ohjelman kohteisiin	..	ý	..	..
Vaikutukset ihmisiin					
- elinoloihin ja viihtyvyyteen	..	ý	..	..
- terveyteen	..	ý	..	..
- turvallisuuteen	..	ý	..	..

Vaikutukset liikenteeseen					
- henkilöautoliikenteen kasvun hillitseminen	..	ý	..	..
- kuljetustarpeen vähenemiseen	..	ý	..	..
- logistiikan tehostamiseen	..	ý	..	..
- joukkoliikenteen tai kevyen liikenteen osuuteen	..	ý	..	..
Vaikutukset tutkimiseen ja koulutukseen					
- ympäristöteknologiaan	..	ý	..	..
- ympäristöjärjestelmien käyttöönottoon	..	ý	..	..
- ympäristöosaamiseen ja tietoisuuteen	..	ý	..	..

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

1. Meripohjolan kehitystoiminta ja koordinaatio

Kehitystoiminta perustuu strategia-agendaan. Se toimii kasvuvyöhykkeen johtamisen ja jatkuvan seurannan käsikirjana. Toimenpiteitä aktivoidaan 3-4 krt/vuodessa järjestävissä Meripohjola forumeissa ja niiden välillä toteutettavissa kiihdyttämöissä.

Meripohjola forumin tarkoitus on konkretisoida strategian teemat sellaisiksi, että niitä voidaan jatkojalostaa. Kasvualustalla konseptoidaan ja otetaan käyttöön toimintaympäristöön ja eri työvaiheisiin parhaiten sopivat menettelyt. Toimenpiteiden ketju on: teemojen esivalinta forumissa, relevanttien toimijoiden kokoaminen työpajoihin, teeman kiihdyttäminen ja hankkeen toteutus- ja rahoitusjärjestelyt toteuttavan organisaation kanssa.

Pilottihanke on Meripohjola Verstas. Se on tarkoitus toteuttaa oppisopimus- ja muiden koulutusyksiköiden kanssa. Tällä voidaan lisätä kehitystoiminnan vaikuttavuutta ja jatkuvutta.

Lisäksi tarjotaan pienimuotoista asiantuntija-apua toimenpiteiden käynnistämisen tueksi.

2. Meripohjolan imago ja markkinointi

Meripohjolan vetovoimaa, imagoa ja alueidentiteettiä vahvistaa aluemarkkinointi. Sen tueksi tehdään viestintäsuunnitelma, jossa valitaan kohderyhmät, pääviestit ja viestintäkanavat. Kustannustehokkuutta lisäävät sähköiset viestintäkanavat sekä viestintä- ja markkinointiyhteistyö alueen median ja toimijoiden

kanssa. Tehtyä www.meripohjola.fi-sivustoa kehitetään ja ylläpidetään.

3. Kehittämishankkeen hankehallinto ja toiminnan ohjaus

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat yms.), palvelut ja toimintatavat sekä työsuunnitelma niiden kehittämiseksi

Kehittämishankkeessa kehitetään toimintaympäristön ja toimijoiden tarpeita vastaava avoin ja vuorovaikutteinen innovaatio- ja oppimisympäristö.

8.3 Projektin pysyvät vaikutukset; (miten juurrutetaan pysyväksi toiminnaksi)?

Lähtökohtaisena tavoitteena on kasvun ja taloudellisen aktiiviteetin lisääminen koko Meripohjola-kasvuyöhykkeen alueelle. Kehittämishankkeen pysyvät vaikutukset syntyvät kehitettävien ja käyttöön otettavien uusien toimintatapojen kautta. Hankkeen pilotit synnyttävät myös pysyvää toimintaa ja hyviä käytäntöjä kasvuyöhykkeen alueelle.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2011

1. Meripohjolan kehitystoiminta ja koordinaatio

- suunnitellaan ja otetaan käyttöön Meripohjola forum ja kasvualusta. Ensimmäinen pilottihanke on Meripohjola Verstaan toimintamallin kehittäminen. Sen kehittämisen yhteydessä organisoidaan Meripohjolan kehitys- ja koordinaatiotoiminta.
- tarjotaan asiantuntija-apua (mm. esiselvitykset) toteuttavien kehittämishankkeiden ja pilottien käynnistämisen tueksi. Toimenpiteet kohdentuvat hankkeen käynnistämiseen ja aktivoimiseen.

2. Meripohjolan imago ja markkinointi

- laaditaan Meripohjola viestintäsuunnitelma
- käynnistetään suunnitelman mukaisia viestintä- ja markkinointitoimenpiteitä
- kehitetään ja ylläpidetään www.meripohjola.fi-sivustoa

3. Kehittämishankkeen hankehallinto ja toiminnan ohjaus

- ohjausryhmän perustaminen, projektihenkilöstön valinta ja asiantuntijoiden valinta
- hanketiedottaminen ja hankkeen muut hallinnolliset tehtävät

2012

1. Meripohjolan kehitystoiminta ja koordinaatio

- toteutetaan Meripohjola forumin ja kasvualustan toimintaa suunnitellusti sekä järjestetään toimenpiteiden seuranta
- neuvotellaan vyöhyketoiminnan jatkamisesta pysyvänä toimintana valitussa organisaatiossa / verkostoissa
- tarjotaan asiantuntija-apua (mm. esiselvitykset) toteuttavien kehittämishankkeiden ja pilottien käynnistämisen tueksi. Toimenpiteet kohdentuvat hankkeen käynnistämiseen ja aktivoimiseen.

2. Meripohjolan imago ja markkinointi

- toteutetaan viestintäsuunnitelman mukaisia viestintä- ja markkinointitoimenpiteitä
- kehitetään ja ylläpidetään www.meripohjola.fi-sivustoa

3. Kehittämishankkeen hankehallinto ja toiminnan ohjaus

- hanketiedottaminen ja hankkeen muut hallinnolliset tehtävät
- kehittämishankkeen päättäminen

9.2 Tiivistelmä projektista Internetin tietopalvelua varten (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Kehittämishanke perustuu Keski- ja Pohjois-Pohjanmaan liittojen toteuttamaan ylimatekunnalliseen esiselvityshankkeeseen. Sen avulla luotiin edellytykset Meripohjola-kasvuyöhykkeen toiminnan käynnistämiseksi Oulun ja Kokkolan sekä Pietarsaaren välisellä rannikkoalueella.

Meripohjola-kasvuyöhyke -kehittämishanke käynnistää ja osittain jatkaa strategian mukaisten kehittämistoimenpiteiden toteuttamista. Kehittämishankkeen tavoitteet jakautuvat kolmeen toisiaan täydentävään toimenpidetokokonaisuuteen:

1. Meripohjolan kehitystoiminta ja koordinaatio

Toimenpiteillä toteutetaan Meripohjola strategia-agendan teemoja suunnitellun toimintamallin avulla. Tarkoituksena on toteuttaa alueellisia pilottihankkeita ja ottaa käyttöön laaja-alaisempia kehittämistoimenpiteitä kasvuyöhykkeen toiminta-alueen koulutus- ja tutkimusorganisaatioiden sekä elinkeinoelämän ja julkisen sektorin toimijakentässä.

2. Meripohjolan imago ja markkinointi

Meripohjolan vetovoimaa, imagoa ja alueidentiteettiä vahvistetaan aluemarkkinoinnilla. Toiminnan tueksi tehdään viestintäsuunnitelma, jossa valitaan kohderyhmät, markkinoinnin pääviestit ja viestintäkanavat. Kustannustehokkuutta lisätään hyödyntämällä sähköisiä viestintäkanavia sekä toteuttamalla laajaa viestintä- ja markkinointiyhteistyötä alueen toimijoiden kanssa. Lisäksi kehitetään ja ylläpidetään www.meripohjola.fi-sivustoa.

3. Kehittämishankkeen hankehallinto ja toiminnan ohjaus

Tehdään Meripohjola-kasvuyöhyke -kehittämishankkeen hallintoon ja toimintojen ohjaukseen liittyviä toimenpiteitä.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin toimintaa arvioidaan ja miten asiakaspalaute kerätään?

Keski-Pohjanmaan liitto vastaa kehittämishankkeen aikaisesta seurannasta ja raportoinnista. Toteutettava arviointi on luonteeltaan laadullista ja jatkuvaa. Siihen osallistuvat lähinnä ohjausryhmän jäsenet.

11. TIEDOTUS JA TULOSTEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Kehittämishankkeen käynnistymisestä ja päättymisestä tiedotetaan Meripohjola-kasvuvyöhykkeen alueen toimijoita.

Tiedottamisen tueksi tehdään viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Eräs viestintäkanava on www.meripohjola.fi-sivusto.

Kehittämishankkeen aikana järjestetään kokouksia ja erilaisia sidosryhmätilaisuuksia, joissa välitetään tietoa myös hankkeesta.

11.2 Aikataulutettu suunnitelma projektin tuloksista tiedottamisesta ml. hyvät käytännöt

1/2011: Kehittämishankkeen käynnistämiseen liittyvä hanketiedottaminen

2011-2012: Kehittämishankkeen toiminnasta ja tuotoksista tiedottaminen kokouksissa, sidosryhmätilaisuuksissa sekä erillisinä media- ja muina tiedotteina. Tiedottamista hoidetaan myös www.meripohjola.fi-sivuston kautta.

12/2012: Kehittämishankkeen päättymiseen liittyvä hanketiedottaminen

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Kenen haltuun projektille hankitut materiaalit, tarvikkeet ja laitteet jäävät projektin päätyttyä ja missä säilytetään kirjanpitoaineisto?

Kehittämishankkeen toteuttamiseksi hankitut materiaalit, tarvikkeet ja laitteet jäävät Keski-Pohjanmaan liiton haltuun.

Kirjanpitoaineisto jää Keski-Pohjanmaan liiton haltuun.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

	2011 - 2012 yhteensä
1. Henkilöstökustannukset	45 600
2. Ostopalvelut	120 000
3. Matkakustannukset	7 000
4. Kone- ja laitehankinnat	0
5. Rakennukset ja maa-alueet	0
6. Vuokratkustannukset	16 000
7. Toimistokulut	1 400
8. Muut kustannukset	10 000
9. Luontoissuoritukset	0
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	200 000
10. Tulot	0
NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ	200 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

	2011 - 2012 yhteensä
1. Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	140 000
2. Kuntien rahoitus	60 000
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
RAHOITUS YHTEENSÄ	200 000

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN EAKR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Kirjallinen rahoituspäätös Keski-Pohjanmaan liiton sekä Pohjois-Pohjanmaan liiton, Oulun seutukunnan, Raahen seutukunnan ja Ylivieskan seutukunnan kuntarahasta.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei ole haettu.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Ei koske kehittämishankkeen hakijaa, koska tukirahoitus ei kohdennu yrityksille.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
-------	-----------	------------

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtionapuviranomainen vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa, noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta, sovelletaan rakennerahastolakia (1401/2006).

Hakija on tietoinen siitä, että hakemuksen jättäminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että hakemuksessa esitetyt tiedot julkaistaan komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 7 artiklassa tarkoitettussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Hakija hyväksyy myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden projektien tiivistelmien julkaisemisen rakennerahastotietopalvelussa Internetissä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy julkistamisen.

Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla vastuullaan.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus (hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

31.12.2010

Altti Seikkula

Maakuntajohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

13.1 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2011	2012	Yhteensä
osa-aikainen	12	Projektihenkilö	22 800	22 800	45 600
Yhteensä	12		22 800	22 800	45 600

13.2 Ostopalvelut (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Kehitystoiminnan suunnittelu ja toteutus	25 000	30 000	55 000
Markkinoinnin suunnittelu ja toteutus	15 000	15 000	30 000
Asiantuntijat ja esiselvitykset	15 000	20 000	35 000
Yhteensä	55 000	65 000	120 000

13.3 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Ulkomaan matka			
Ulkomaan matkat yhteensä	0	0	0
Kotimaan matka			
Projektihenkilön matkakustannukset	3 500	3 500	7 000
Kotimaan matkat yhteensä	3 500	3 500	7 000
Yhteensä	3 500	3 500	7 000

13.4 Kone- ja laitehankinnat (isot aineelliset hankinnat)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0

13.5 Rakennukset ja maa-alueet

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0

13.6 Vuokrakustannukset (tila- ja laitevuokrat)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Toimistovuokra	3 000	3 000	6 000
Muu tilavuokra	5 000	5 000	10 000
Yhteensä	8 000	8 000	16 000

13.7 Toimistokulut (puhelin-, posti-, yms. kulut)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
puhelin-, posti-, kopiointi yms	700	700	1 400
Yhteensä	700	700	1 400

13.8 Muut kustannukset (poistot ym. kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
kirjanpito, www-sivut, tarjoilut ja muut kustannukset	5 000	5 000	10 000
Yhteensä	5 000	5 000	10 000

13.9 Luontoissuoritukset (talkootyö ja muut luontoissuoritukset)

Kustannus	2011	2012	Yhteensä
Tehtävä työ			
Tehtävä työ yhteensä	0	0	0
Muut luontoissuoritukset			
Muut luontoissuoritukset yhteensä	0	0	0
Yhteensä	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Projektin kokonaiskustannukset	2011	2012	Yhteensä
1. - 9. Yhteensä	95 000	105 000	200 000

13.10 Tulot

Tulo	2011	2012	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0

NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Rahoitettavat kustannukset yhteensä	2011	2012	Yhteensä
-------------------------------------	------	------	----------

1. - 10. Yhteensä	95 000	105 000	200 000
-------------------	--------	---------	---------

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.1 Haettava EAKR- ja valtion rahoitus

Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	2011	2012	Yhteensä
Yhteensä	66 500	73 500	140 000

14.2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	Yhteensä
Omarahoitus (kunta osallistuu projektiin itse)	8 550	9 450	18 000
Muu kuntien rahoitus (kuntien avustus projektille)	19 950	22 050	42 000
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0
Yhteensä	28 500	31 500	60 000

14.3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0
Yhteensä	0	0	0

14.4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	Yhteensä
Omarahoitus	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0
Yhteensä	0	0	0

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät	2011	2012	Yhteensä
1. - 4. Yhteensä	95 000	105 000	200 000